STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM :

1. UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

2. PERKI nomor 1 tahun 2010 tentang standar layanan informasi publik

3. Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi DPP Partai Keadilan Sejahtera

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian** | **Pelaksana** | **Standar Operasional** | **Keluaran** |
| 1 | Menetapkan tim yang akan menangani sengketa informasi | PPID Utama | 1 Hari | Nota Dinas |
| 2 | Memberikan surat kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi | PPID | 1 Hari | Draft Daftar Informasi Publik |
| 3 | Menganalisis dan Membuat pertimbangan tertulis terkait dengan sengketa informasi yang dihadapi | PPID Utama  PPID | 3 Hari | Nomor Register |
| 4 | Melakukan prosedur ajudikasi non litigasi penyelesaian informasi | PPID | 100 Hari Kerja | Dokumen DIP |